

Na osnovu člana Zakona o preduzećima, Skupština Udruženja likovnih umetnika primenjenih umetnosti i dizajnera Srbije (u daljem tekstu Udruženje) na sednici održanoj dana 29.06.2002 godine, donela je

S T A T U T

UDRUŽENJA LIKOVNIH UMETNIKA PRIMENJENIH UMETNOSTI I DIZAJNERA SRBIJE - ULUPUDS

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

U ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda udruživanja, likovni stvaraoci iz oblasti primenjenih umetnosti i dizajna koji se bave arhitekturom, industrijskim dizajnom, grafičkim dizajnom, vizuelnim komunikacijama, ilustracijom, karikaturom, grafikom, slikarstvom, vajarstvom, keramikom, kostimografijom, scenografijom, umetničkom fotografijom, tekstilom i savremenim odevanjem, restauracijom i konzervacijom, teorijom, kritikom i istorijom umetnosti, slobodno i dobrovoljno se udružuju i u skladu sa zakonskim propisima osnivaju Udruženje likovnih umetnika primenjenih umetnosti i dizajnera Srbije - ULUPUDS.

Član 2.

Ovim Statutom se uređuje sledeće:

1. Status, naziv, sedište, područje na kome Udruženje ostvaruje svoju aktivnost, zastupanje i predstavljanje Udruženja.
2. Program, ciljevi i sadržaj aktivnosti i poslova Udruženja.
3. Članstvo u Udruženju i njihova prava, obaveze i odgovornost.
4. Unutrašnja organizacija Udruženja
 - organi Udruženja, njihova prava i obaveze,
 - način izbora organa, trajanje mandata članova organa i nosilaca funkcija,
 - odgovornost Udruženja, njegovih organa i članova.
5. Sredstva Udruženja i materijalno-finansijsko poslovanje.
6. Javnost rada Udruženja i obaveštavanje članova.
7. Radna zajednica - Stručna služba.
8. Opšta akta Udruženja.

**STATUS, NAZIV, SEDIŠTE, PODRUČJE NA KOME UDRUŽENJE
OSTVARUJE SVOJU AKTIVNOST, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE
UDRUŽENJA**

Član 3.

Udruženje je organizovano kao jedinstvena strukovna društvena, vanstranačka organizacija koja svoju aktivnost ostvaruje na području Republike Srbije. Udruženje ima svojstvo pravnog lica. Udruženje je steklo svojstvo pravnog lica upisom u Registar Udruženja kod RSUP SR Srbije 1953 godine. Poslednji upis Udruženja je izvršen rešenjem GSUPa o overi Statuta Udruženja pod rednim brojem 6, dana 17.03.1992. godine. Udruženje je upisano u Registar kod Privrednog suda u Beogradu, kao društvo sa potpunom odgovornošću pod brojem FI 3057/ 89.

Član 4.

Pun naziv Udruženja je:UDRUŽENJE LIKOVNIH UMETNIKA PRIMENJENIH UMETNOSTI I DIZAJNERA SRBIJE - BEOGRAD.
Skraćeni naziv je ULUPUDS, Beograd.
Sedište Udruženja je u Beogradu, Terazije 26/II.

Član 5.

Udruženje ima pečat i štambilj sa tekstom ispisanim ćirilicom i latinicom i glasi :
UDRUŽENJE LIKOVNIH UMETNIKA PRIMENJENE UMETNOSTI I DIZAJNERA SRBIJE - BEOGRAD.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 2,5 cm. a štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 5,5 cm.dužine i 3,0 cm širine.

Član 6.

U pravnom prometu sa trećim licima Udruženje istupa u granicama registrovane delatnosti bez ograničenja, a za obaveze odgovara svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

Član 7.

U pravnom prometu sa trećim licima, Udruženje predstavlja i zastupa predsednik Upravnog odbora Udruženja.

Program, ciljevi i sadržaj aktivnosti i poslova Udruženja

Član 8.

Udruženje je zasnovano na principu dobrovoljnog udruživanja članova radi ostvarivanja sledećih ciljeva:

- unapređenja i razvoja likovnog stvaralaštva iz oblasti primenjene umetnosti i dizajna,
- organizovanja tradicionalnih, grupnih i samostalnih izložbi i drugih likovnih manifestacija iz oblasti primenjene umetnosti i dizajna, u zemlji i inostranstvu,
- afirmacija struke i stvaralaštva u interesu širih društvenih potreba,
- okupljanja i organizovanja profesionalnih likovnih umetnika primenjenih umetnosti i dizajna Srbije u cilju realizacije i zaštite njihovih prava iz rada, odnosno autorskih i profesionalnih prava,
- pribavljanja sredstava radi realizacije aktivnosti članova i obavljanja poslova marketinga za potrebe članova, te prikupljanja podataka o potrebama za radom i uslugama članova trećim licima i plasmana istih na ekonomskim principima,
- zastupanja članova Udruženja pri zaključivanju ugovora sa trećim licima i pružanja pravne pomoći u zaštiti njihovih moralnih i materijalnih autorskih prava,
- obezbeđenja stalnog stručnog usavršavanja članova, njihovog steućnog povezivanja, saradnje i razmene iskustava,
- afirmisanja delatnosti, stručnog ugleda članova i realizacije ekonomskog vrednovanja njihovog rada,
- uključivanja u odgovarajuće društvene akcije radi popularizacije delatnosti članova i ostvarenja društveno priznatih vrednosti,
- saradnje sa drugim srodnim udruženjima i organizacijama, odnosno sa preduzećima, fondovima, organizacijama, radi unapređenja umetničkog stvaralaštva, ugleda i statusa svojih članova,
- ostvarivanja izdavačke delatnosti iz oblasti primenjene umetnosti i dizajna,
- organizovanje simpozijuma, predavanja, seminara, kurseva i dr. iz oblasti primenjene umetnosti i dizajna,
- organizovanja dokumentacione službe za stručno izužavanje primenjene umetnosti i dizajna, kao i banku podataka,
- obavljanje i drugih delatnosti u funkciji ostvarivanja ciljeva radi kojih je Udruženje osnovano.

Član 9.

Delatnost Udruženja je obuhvaćena sledećim šiframa:

22110 izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija,
22130 izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja,
74140 konsalting i menadžment poslovi,
80420 obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mestu nepomenuto,
92310 umetničko i književno stvaralaštvo i scenska umetnost,

92521 delatnost muzeja, galerija i zbirki,
92522 zaštita kulturnih dobara, privrednih i drugih znamenitosti.

Član 10.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih ovim statutom, Udruženje može osnovati Radnu organizaciju u skladu sa važećim zakonskim propisima. Ako ne postoje uslovi za osnivanje Radne organizacije, Udruženje može privrednu i drugu društvenu delatnost obavljati neposredno i preko svoje Radne zajednice.

Radni atelje

Član 11.

Svaki član, a i više članova Udruženja mogu da, pod istim uslovima, obrazuju radni autorski atelje.

Registraciju ateljea vrši Upravni odbor Udruženja, na osnovu predloga i mišljenja matične sekcije, a uz saglasnost Umetničkog Saveta.

Član 12.

U odluci o registraciji Radnog ateljea, Upravni odbor obavezno navodi: naziv ateljea, cilj osnivanja, delokrug rada, ime ili imena osnivača, kao i odgovorno lice koje zastupa, potpisuje i odgovara za rad Radnog ateljea, kao i žiro račun koji je otvoren kod odgovarajuće banke.

Član 13.

Radni atelje može da rasformira, odnosno likvidira član Udruženja, osnivač Radnog ateljea ili većina članova osnivača uz obavezu da o tome obavesti Upravni odbor radi skidanja sa evidencije, koja se vodi u Udruženju.

U slučaju zloupotrebe rada u ateljeu, Upravni odbor može, posle sprovedenog postupka, brisati atelje iz svoje evidencije. Brisanjem ateljea iz evidencije Udruženja, isti prestaje sa radom danom pravosnažnosti te odluke.

Članstvo u Udruženju i prava, obaveze i odgovornosti članova

Član 14.

Članovi Udruženja mogu biti redovni, počasni i po pozivu.

Prijem u Udruženje vrši se na osnovu Pravilnika o prijemu u članstvo, koji donosi Skupština Udruženja.

Odluke o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor na predlog umetničkog saveta.

Član 15.

Redovni član Udruženja može postati svaki građanin ove zemlje sa stalnim prebivalištem na teritoriji Republike Srbije, na osnovu pismenog zahteva, uvida u radove i drugu dokumentaciju.

Član 16.

Počasni članovi su ličnosti od visokog društvenog ugleda, bez obzira na profesiju, koji svojim članstvom doprinose interesima Udruženja.

Član 17.

Članovi po pozivu su ličnosti od visokog ugleda, stvaraoci iz oblasti primenjene umetnosti i dizajna, koji svojim članstvom doprinose interesima Udruženja.

Član 18.

Odnosi u Udruženju se uređuju i zasnivaju na pravu članova, u skladu sa Ustavom, da odlučuju o svojoj delatnosti i o pravima i obavezama koje imaju kao članovi Udruženja.

Član 19.

Prava članova Udruženja su :

- da učestvuje u odlučivanju u radu Skupštine u okviru njene ukupne nadležnosti,
- da budu informisani o radu Udruženja i njegovih organa,
- da biraju i budu birani u organe i tela Udruženja,
- da koriste zaštitu svojih interesa i usluga Udruženja po odredbama Statuta i odgovarajućih opštih i posebnih akata Udruženja.

Član 20.

Dužnosti članova Udruženja su :

- da se u stručnom i društvenom radu ponašaju u skladu sa odredbama Statuta i Kodeksa o profesionalnom ponašanju,
- da aktivno učestvuju u sprovođenju odluke organa Udruženja,
- da svojim stručnim, kao i društvenim radom doprinose ostvarivanju ciljeva i programa Udruženja,
- da izvršavaju svoje materijalne obaveze prema Udruženju,
- da učestvuju na izložbama i manifestacijama koje organizuje Udruženje,
- da redovno plaćaju članarinu, dostavljaju godišnje izveštaje o svom radu i dr.
- da redovno prisustvuju sastancija svoje sekcije kao i u telima i organima u kojima su izabrani.

Član 21.

Članstvo u Udruženju prestaje :

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja,
- prestankom rada Udruženja,
- neplaćanjem članarine duže od dve godine,
- učlanjenjem u drugo udruženje ili organizaciju, koja okuplja stvaraoce iz jedne ili više oblasti primenjene umetnosti i dizajna, a čiji su ciljevi suprotni ciljevima i zadacima ovog Udruženja ili ometaju ostvarivanje interesa i prava njegovih članova,
- isključenjem člana,
- smrću člana.

Odluku o prestanku članstva u smislu prethodnog stava tačka 1, 3 i 4 donosi Upravni odbor većinom glasova. Protiv ove Odluke član može podneti pismeni prigovor Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema Odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Član 22.

Članstvo u Udruženju isključenjem prestaje:

- ako član svojim profesionalnim radom ili drugom aktivnošću šteti ugledu, nanosi štetu ili onemogućava realizaciju ciljeva Udruženja ili prava drugih članova,
- ako član svojim postupcima teže narušava moralne norme, odnosno norme profesionalne etike utvrđene Kodeksom o profesionalnom ponašanju,
- ako svoje članstvo u Udruženju zloupotrebljava radi ostvarivanja ciljeva koji nisu u skladu sa ciljevima Udruženja,
- ako je član, po sprovedenom krivičnom postupku osuđen pravosnažnom sudskom presudom na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest meseci,

Odluku o prestanku članstva u smislu prethodnog stava donosi Sud časti Udruženja po sprovedenom postupku. Protiv te odluke član ima prava prigovora Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke o prestanku članstva. Odluka Skupštine je konačna.

Unutrašnja organizacija Udruženja

Član 23.

Organizacija Udruženja zasniva se na osnovnim načelima i to:

- odlučivanje u Udruženju ostvaruje se na demokratskom principu, a odluke se donose većinom glasova,
- organi udruženja se biraju u skladu sa odredbama Statuta i pri kandidovanju se vodi računa o ravnomernoj strukovnoj i teritorijalnoj zastupljenosti članova,
- Skupština Udruženja konstituiše se na individualnom predstavljanju.

Član 24.

U cilju koordinacije rada i saradnje, članovi Udruženja se organizuju na strukovnom principu (sekcije) i teritorijalnom principu (društva), koje nemaju svojstvo pravnog lica. Sekcije formiraju članovi koji se bave istim ili sličnim oblicima umetničkog delovanja. Polazeći od specifičnosti pojedinih regiona, a u cilju bolje organizacije rada, članovi mogu formirati regionalna društva, ali bez prava prijema u članstvo Udruženja. Inicijativu za formiranje sekcija ili društva pokreću zainteresovani članovi, a na osnovu mišljenja i predloga Umetničkog saveta konačnu odluku donosi Skupština. Za formiranje nove sekcije potrebna je inicijativa i predlog od najmanje 30 članova Udruženja. Rad sekcije i društva se regulišu posebnim pravilnicima.

Sekcije i Odbori sekcija

Član 25.

Sekcije Udruženja su elementarni i najneposredniji oblik organizacije u Udruženju na osnovu kojih se vrši strukovni indetitet i status svakog člana. Svaki član Udruženja ostvaruje svoja prava u matičnoj sekciji. Predmet rada sekcije obuhvata ukupnu strukovnu i statusnu problematiku Udruženja u smislu pokretanja inicijative, postavljanja zahteva i kontrole rada organa Udruženja. Sekcije odlučuju o predlogu svojih kandidata za organe Udruženja.

Član 26.

Odbor sekcije je izvršno-operativni organ sekcije. On organizuje i rukovodi radom sekcije. Odbor se sastoji od najmanje pet članova, koji tajnim glasanjem bira sekcija. Kandidat sa najvećim brojem glasova proglašava se predsednikom sekcije. Odbor sekcije radi na osnovu jedinstvenog Pravilnika, koji je usaglašen na nivou svih sekcija.

Organi Udruženja

Član 27.

Organi Udruženja su:

- Skupština (nju čine svi članovi Udruženja)
- Upravni odbor (po jedan predstavnik iz svake sekcije i predsednik Umetničkog saveta),
- Umetnički savet (po jdan predstavnik iz svake sekcije),
- Nadzorni odbor (tri člana),
- Sud časti (pet članova).

Skupština Udruženja

Član 28.

Skupština Udruženja je najviši organ koji upravlja radom Udruženja i nju sačinjavaju svi redovni članovi Udruženja.

Skupština se saziva prema potrebi, a najmanje jednom u dve godine. Skupština punopravno radi i odlučuje ako joj prisustvuje najmanje 10% od ukupnog broja redovnih članova Udruženja, što se konstatuje pre početka rada Skupštine.

Ukoliko posle jednog ~asa od vremena zakazanog za početak rada sednice Skupštine nema potrebnog broja članova, Skupština se odlaže. Ukoliko i po drugom sazivanju sednice ne dođe potreban broj članova, Skupština može odlučivati ako je prisutno najmanje 100 članova, a punovažne odluke se donose sa najmanjim brojem glasova od 70 prisutnih članova.

Član 29.

Rad Skupštine se reguliše Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupštinu saziva predsednik Udruženja, a u slučaju sprečenosti njegov zamenik.

Obaveštenje o sazivanju Skupštine mora biti objavljeno najmanje sedam radnih dana pre datuma održavanja Skupštine.

Član 30.

Skupština se može sazvati i na zahtev Umetničkog saveta, Nadzornog odbora ili najmanje 30 članova Udruženja.

Sednica Skupštine se mora sazvati u roku od 15 dana od dana prijema predloga u smislu prethodnog stava, a u protivnom predlagač može sazvati Skupštinu neposredno u daljem roku od 15 dana.

Član 31.

Sednicom Skupštine rukovodi predsednik Upravnog odbora, odnosno Radno Predsedništvo koje izabere Skupština.

Na sednici Skupštine se vodi zapisnik, koji potpisuje Predsednik Upravnog odbora ili predsednik Radnog predsedništva, zapisničar i overači zapisnika. Zaključke Skupštine potpisuje Komisija za zaključke.

Zapisnici se trajno čuvaju u arhivi Udruženja, kao javni dokumenat.

Član 32.

Rad Skupštine je javan, ali pravo odlučivanja imaju samo redovni članovi Udruženja. članovi koji iz opravdanih razloga nisu prisutni, mogu se pismeno izjasniti po određenim pitanjima, što se bliže određuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupština donosi odluke po pravilu javnim glasanjem, s tim što može da donese odluku da se za određena pitanja vrši tajno glasanje.

Organi Skupštine

Član 33.

Organi Skupštine su :

1. Upravni odbor
2. Umetnički savet,
3. Nadzorni odbor i
4. Sud časti.

Način izbora organa, trajanje mandata članova organa i nosioca funkcija

Član 34.

Skupština tajnim glasanjem, putem glasačkih listića vrši izbor članova organa iz prethodnog člana, a kandidat za članove ovih organa predlažu sekcije na sledeći način:

- Za članove Upravnog odbora svaka sekcija predlaže po dva kandidata od kojih se bira po jedan kandidat iz svake sekcije.

Kandidat sa najvećim brojem glasova proglašava se za Predsednika Upravnog odbora, koji je ujedno i Predsednik Udruženja.

- Za članove Umetničkog Saveta svaka sekcija predlaže po dva kandidata od kojih se bira po jedan kandidat iz svake sekcije.

Kandidat sa najvećim brojem glasova proglašava se za Predsednika Umetničkog saveta. Predsednik Umetničkog saveta je i član Upravnog odbora po svom položaju.

- Za članove Nadzornog odbora svaka sekcija predlaže po jednog kandidata. Kandidat sa najvećim brojem glasova proglašava se za predsednika, a ostala dva po redosledu, po broju glasova, su članovi Odbora.

- Za članove Suda časti svaka sekcija predlaže po jednog kandidata. Kandidat sa najvećim brojem glasova proglašava se za Predsednika, a ostala četiri po redosledu za članove Suda časti.

- Izbor Generalnog sekretara Udruženja, koji je istovremeno i rukovodioc radne zajednice, vrši se na osnovu Zakonskih propisa.

Mandat svih članova skupštinskih organa traje dve godine, s tim da isti mogu biti birani za još jedan mandatni period.

Nadležnost Skupštine

Član 35.

Skupština odlučuje o svim opštim i značajnim pitanjima iz delokruga rada Udruženja i to:

- donosi, menja i vrši dopunu Statuta Udruženja, Poslovnika o radu Skupštine, Pravilnika o prijemu u članstvo, Pravilnika o nagradama i priznanjima, Kodeks o profesionalnom ponašanju, posebnik pravilnika i drugih opštih akata značajnih za rad i funkcionisanje Udruženja,
- bira i razrešava članove svojih organa,
- utvrđuje politiku, ciljeve Udruženja, planove i programe kao i finansijski plan Udruženja,
- usvaja izveštaje o radu Udruženja i pregled prihoda i rashoda po završnom računu Udruženja,
- pokreće postupak za opoziv organa i njihovih pojedinih članova koje bira (imenuje),
- rešava u drugom stepenu o prigovorima protiv odluke Upravnog odbora i drugih organa Skupštine,
- dodeljuje nagrade i priznanja,
- donosi odluku o pristupanju Udruženja drugim značajnim domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama, kao i o istupanju iz istih,
- odlučuje o prestanku rada Udruženja,
- odlučuje o imovinsko-pravnim pitanjima, zadužbinama, legatima, građevinskim fondovima, kreditno-bankarskim i akcionarskim poslovima i aukcijama Udruženja,
- rešava i o drugim pitanjima koja su od opšteg interesa a nisu nadležnost drugih organa.

1. Upravni odbor

Član 36.

Upravni odbor je izvršno-operativni organ Skupštine, koji između zasedanja dve Skupštine rukovodi radom Udruženja i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom, drugim opštim aktima Udruženja i pozitivnim zakonskim propisima.

Upravni odbor se sastoji od po jednog predstavnika svake sekcije i predsednika Umetničkog saveta. Upravnom odboru po dužnosti prisustvuje i Generalni sekretar Udruženja.

Upravni odbor odlučuje o sednicama na osnovu Pravilnika o radu. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor održava sednice po potrebi, a najmanje jednom u dva meseca. Upravni odbor po potrebi, a najmanje dva puta godišnje organizuje sastanke sa Umetničkim

savetom i predsednicima sekcija, na kojima se donose važne odluke iz delokruga rada Udruženja.

Član 37.

Nadležnost Upravnog odbora;

- izvršava odluke Skupštine i rukovodi svim poslovima Udruženja između dve Skupštine,
- priprema i organizuje sednice Skupštine,
- utvrđuje predloge Statuta kao i njegove izmene i dopune,
- priprema pravilnike i poslovnik Udruženja, kao i druga opšta akta i posebna akta iz nadležnosti Skupštine,
- daje autentično mišljenje i tumačenje Statuta i drugih akata,
- organizuje i koordinira rad svih organa Udruženja i podnosi Skupštini izveštaj o svom radu,
- utvrđuje status samostalnih umetnika, istaknutih umetnika i dr.,
- organizuje poslove za ostvarivanje autorskih prava, zastupanje autora pri ostvarivanju imovinskih i materijalnih prava na osnovu ovlašćenja, kako za članove tako i za nečlanove iz oblasti primenjene umetnosti i dizajna,
- organizuje i vodi poslove marketinga,
- imenuje stalne i povremene komisije i stručna radna tela,
- odlučuje o visini naknade i nagrada pojedincima angažovanim za rad u Udruženju,
- vrši raspodelu sredstava za realizaciju programa Udruženja,
- odlučuje o kupovini, zakupu, prodaji i otpisu osnovnih sredstava,
- kreira i ostvaruje međurepubličku i međunarodnu saradnju,
- saraduje sa drugim umetničkim udruženjima, ustanovama kulture i drugim zainteresovanim organizacijama privredne i neprivredne delatnosti,
- utvrđuje sistematizaciju poslova i radnih zadataka Radne zajednice,
- raspisuje konkurs za izbor Generalnog sekretara Udruženja,
- analizira opšte stanje Udruženja i iznosi koncepcijske okvire za raspravu i odlučivanje o programskoj politici Udruženja,
- radi i druge poslove po ovlašćenju Skupštine, odnosno poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa.

Predsednik Upravnog odbora

Član 38.

Za predsednika Upravnog odbora može biti izabran samo redovni član Udruženja i on je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

U slučaju odsustva ili sprečenosti predsednika, poslove Upravnog odbora vodi njegov zamenik, koji se bira na prvoj konstitutivnoj sednici Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora je po svom položaju Predsednik Udruženja.

Prava i dužnosti Predsednika

Zastupa i predstavlja Udruženje pred svim fizičkim i pravnim licima, Saziva sednice Skupštine i sednice Upravnog odbora. Predlaže dnevni red i predsedava Upravnom odboru i Skupštini, ukoliko se ne izabere Radno Predsedništvo za sednicu Skupštine,

Potpisuje odluke i rešenja koje donosi Upravni odbor i Skupštine,

Daje naloge za izvršavanje tekućih poslova radi realizacije usvojenog plana i programa Udruženja,

Podnosi izveštaj o svom radu i o radu Upravnog odbora Skupštini,

Podnosi predlog programa rada Udruženja i finansijski plan za tekuću godinu,

Obavlja i druge poslove određene zakonom i opštim aktima Udruženja

Član 39.

Prava i dužnosti Generalnog sekretara Udruženja

Zastupa i predstavlja Udruženje pred svim fizičkim i pravnim licima, Generalni sekretar Udruženja je istovremeno i rukovodilac Radne Zajednice - Stručne službe Udruženja. On rukovodi radom Radne zajednice i izdaje naloge u cilju izvršenja odluka nadležnih organa Udruženja, a po potrebi preuzima i druge mere radi izvršavanja poslova koje obavlja Radna zajednica.

Generalnog sekretara Udruženja, koji je istovremeno i rukovodilac Radne zajednice Stručne službe bira i razrešava Upravni odbor u skladu sa zakonom, opštim aktima Udruženja i sporazumom, odnosno kolektivnim ugovorom, a za izvršenje svojih radnih zadataka i rada Radne zajednice odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini Udruženja.

Član 40.

Umetnički savet

Član Umetničkog saveta može biti stvaralac koji ima više samostalnih izložbi, kao i izlaganja na žiriranim izložbama, priznanja u vidu nagrada ili javno izvedena umetnička dela, kao i ostala društvena priznanja za umetničko stvaralaštvo.

U sastavu Umetničkog saveta moraju biti zastupljene sve strukture stvaralaca, odnosno predstavnici svih sekcija.

Umetnički savet mora biti otvoren prema svim kretanjima i tokovima na polju likovnog stvaralaštva primenjenih umetnosti i dizajna.

Član 41.

Umetnički savet radi i odlučuje u sednicama na osnovu Poslovnika o radu. Odluke se donose većinom prisutnih članova.

Radom Umetničkog saveta rukovodi Predsednik Umetničkog saveta, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti njegov zamenik, koji se bira na prvoj konstitutivnoj sednici Umetničkog saveta.

Član 42.

Umetnički savet ima sekretara - kustosa iz redova radnika radne zajednice, koji vodi zapisnike i ostalu prepisku - dokumentaciju Umetničkog saveta.

Član 43.

Na osnovu poslovne politike, opštih ciljeva i programa rada koje je usvojila Skupština, Umetnički savet definiše pojedinačne ciljeve i detaljno razrađuje program rada i vrši nadzor nad njegovom realizacijom.

Nadležnost Umetničkog saveta:

predlaže višegodišnji i godišnji plan i program umetničke aktivnosti Udruženja, koji se realizuje u zemlji i inostranstvu,
predlaže kriterijume za unapređenje profesionalnog umetničkog sadržaja rada Udruženja,
prati umetničku aktivnos članova,
daje stručno mišljenje o svim pitanjima iz oblasti primenjene umetnosti i dizajna,
organizuje i sprovodi postupak oko prijema redovnih i počasnih članova na osnovu Pravilnika o prijemu
predlaže Upravnom odboru stručne žirije, komisije i druga radna tela,
prati i daje stručna mišljenja i ocene svih umetničkih aktivnosti Udruženja,
utvrđuje predloge za dodelu nagrade i priznanje iz oblasti primenjene umetnosti i dizajna,
sarađuje sa organizatorima izložbi i manifestacija u kojima učestvuju članovi Udruženja, bilo u zemlji ili inostranstvu,
ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama,
podnosi Skupštini izveštaj o svome radu,
obavlja i druge poslove po ovlašćenju Skupštine.

Nadzorni odbor

Član 44.

U cilju zaštite imovine Udruženja i ostvarivanja odgovornosti njegovih organa, Skupština bira Nadzorni odbor od tri člana. Članovi drugih organa Udruženja ne mogu biti članovi Nadzornog odbora. Za svoj rad Odbor je odgovoran Skupštini. Odbor se sastaje po potrebi, a obavezno po završetku periodičnih obračuna i završnog računa. Odluke donosi u punom sastavu. Rad odbora je javan, a obavlja se na osnovu Poslovnika o radu.

Član 45.

Nadležnost Nadzornog odbora:

vrši kontrolu čuvanja i zaštite imovine Udruženja, sprečava neracionalno trošenje sredstava, kao i drugih štetnih radnji i rasipništva, otklanja nesavesno i nemarno vršenje dužnosti radnika Radne zajednice, sprečava sve nepravilnosti i kršenje propisa iz oblasti finansijskog i materijalnog poslovanja i podnosi prijave nadležnim organima protiv onih koji su nepravilno radili vodi računa o opravdanosti, celishodnosti i namenskoj upotrebi sredstava Udruženja, stara se o zakonskom i racionalnom zaključivanju ugovora i sprečava njihovo kršenje stara se o pravilnom inventarisanju i vođenju inventara celokupne imovine Udruženja, obavlja i druge poslove po ovlašćenju Skupštine.

Član 46.

Sud časti

Sud časti je samostalni i nezavisni organ Udruženja i za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Sud časti se sastoji od predsednika i četiri člana.

Nadležnost Suda časti:

sprovodi propisani postupak i izriče disciplinske mere članovima Udruženja, koji su svpjim ponašanjem bitno povredili norme Kodeksa o profesionalnom ponašanju, odnosno teže se ogrešiti o važeće propise i opšta akta Udruženja ili kada njihova aktivnost šteti ugledu i ostvarivanju ciljeva Udruženja, rešava sporove između članova Udruženja, utvrđuje predlog za donošenje Pravilnika o svom radu, koji usvaja Skupština.

Član 47.

Postupak pred Sudom časti se pokreće po pismenim prijavama organa Udruženja, rukovodioca Radne zajednice ili članova Udruženja.

Član 48.

Sud časti sudi u Veću od tri člana, koje određuje predsednik Suda časti za svaki pojedinačni postupak. Raspravom rukovodi predsednik Suda časti, ukoliko je isti član Veća ili u svojstvu predsednika Veća, član Suda koga on odredi. Po sprovedenoj raspravi, Veće donosi odluku većinom glasova.

Član 49.

Sud časti može izreći sledeće disciplinske mere:

- opomenu,
- javnu opomenu na sednici Skupštine,
- privremeno isključenje člana iz neke sekcije, odnosno Udruženja za period od tri do šest meseci,
- isključenje iz članstva Udruženja.

Član 50.

Protiv odluke Suda časti može se u roku od 15 dana od dana prijema pismenog otpravka podneti žalba Skupštini Udruženja. Žalbu može podneti kao prijavljeni član, tako i podnosilac prijave. Žalba zadržava izvršenje prvostepene odluke. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Član 51.

Postupak pred Sudom časti se ne može voditi ukoliko nije bez opravdanog razloga zakazana rasprava pred Sudom časti u roku od tri meseca od dana kada je istom dostavljena prijava protiv određenog člana, a zastarelost vođenja postupka nastupa istekom roka od godinu dana od kada je prestup učinjen. Svaka radnja usmerena na utvrđivanje disciplinske odgovornosti prujavljenog člana preduzete od strane ovlašćenog podnosioca prijave ili Suda časti prekida zastarelost utvrđenu odredbama iz prethodnog stava.

Odgovornost Udruženja, njegovih organa i članova:

Član 52.

Udruženje je dužno da se u vršenju svojih prava i dužnosti pridržava u svemu važećih propisa i svojih opštih akata, kao i sporazuma i ugovora sa trećim licima.

Član 53.

Izabrani organi Udruženja dužni su da svoja prava i dužnosti vrše u skladu sa važećim propisima, ovim Statutom i drugim opštim aktima, odnosno u skladu sa važećim umetničkim kriterijumima kada rešavanje pojedinih pitanja ili davanja mišljenja zavisi od tih kriterijumima.

Za svoj rad izabrani organi Udruženja odgovorni su Skupštini.

Član 54.

Kada Upravni odbor utvrdi nezakoniti predlog, odnosno nezakonitu odluku, dužan je da, kada mu se na to ukaže, preispita istu. Predsednik Upravnog odbora ili lice koje ga zamenjuje, je ovlašćen, za slučaj da neki organ ne prihvati upozorenje u pogledu odluke koju je doneo učinjeno u smislu prethodnog stava, zadržati od izvršenja takvu odluku do konačne odluke Skupštine Udruženja ili drugog nadležnog organa.

Član 55

Članovi Udruženja koji budu izabrani na pojedine funkcije u Udruženju snose moralnu, materijalnu i krivičnu odgovornost za nezakonite odluke u čijem donošenju su učestvovali.

Član 56

Svi članovi Udruženja su dužni da se u svome radu, odnosno u radu Udruženja, pridržavaju svih važećih propisa, opštih i pojedinačnih akata udruženja i kodeksa o profesionalnom ponašanju.

SREDSTVA UDRUŽENJA I MATERIJALNO FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 57

Sredstva Udruženja su sredstva kojima raspolazu ovlašćeni organi, a to su:

- osnovna sredstva,
- sredstva ostvarena poslovanjem Udruženja, prihodi od realizovanih izložbi, od prodaje umetničkih eksponata u galerijama Udruženja, te sredstva ostvarena drugim akcijama i aktivnostima,
- sredstva od članarine,
- sredstva ostvarena poslovanjem Autorskog servisa,
- sredstva od donacija, priloga i sl.
- sredstva fondova za finansiranje kulture Beograda i Republike Srbije,
- druga sredstva

Član 58

Materijalno - finansijsko poslovanje Udruženja vodi se u skladu sa zakonom i opštim aktima Udruženja.

Novčana sredstva Udruženja drže sa na žiro računu kod nadležne filijale SDK.

O stanju sredstava sastavljaju se, saglasno propisima, periodični obračuni i završni račun za svaku kalendarsku godinu.

Materijalno finansijsko poslovanje Udruženja obavlja se na osnovu godišnjeg finansijskog plana, a sredstva Udruženja se koriste u skladu sa tim planom.

Godišnji finansijski plan donosi Skupština Udruženja za tekuću godinu istovremeno sa usvajanjem završnog računa za prethodnu godinu, koji usvaja Upravni odbor.

JAVNOST RADA UDRUŽENJA I OBAVEŠTAVANJE ČLANOVA

Član 59

Rad Udruženja i njegovih organa je javan.

Javnost rada se obezbeđuje:

- radovnim obaveštavanjem članova Udruženja o svim pitanjima koja razmatraju organi Udruženja,
- podnošenjem godišnjih izveštaja o radu organa Udruženja,
- organizovanjem i sprovođenjem javne rasprave o nacrtima opštih akata.
- izveštavanjem sredstava informisanja o radu Udruženja,
- omogućavanjem uvida u rad Udruženja organima DPZ i odgovarajućim fondovima, te slanjem informacija o značajnim pitanjima i aktivnostima Udruženja nadležnim organima i sredstvima informisanja,
- na drugi način koji utvrdi Skupština, odnosno Upravni odbor.

Član 60.

Obaveštavanje članova i javnosti o sednicama organa Udruženja vrši se neposrednim pozivanjem članova, isticanjem obaveštenja na oglasnoj tabli Udruženja ili na drugi način (oglasni štampi, isticanje plakata, Bilten i sl.

Poslovna tajna

Član 61.

Podaci iz poslovanja Udruženja koji su zakonom ili opštim aktima Udruženja određeni kao službena (poslovna) tajna ne mogu se javno saopštavati.

Pravilnikom o poslovnoj tajni Udruženje se bliže uređuje koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, način čuvanja odgovarajućih dokumenata, saopštavanje takvih podataka trećim licima, kao i prava i dužnosti organa Udruženja u odnosu na takve podatke.

RADNA ZAJEDNICA - STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

Član 62.

Radi obavljanja stručno-administrativnih i drugih opštih i pomoćnih poslova u Udruženju se organizuje Radna zajednica-Stručna služba. Radna zajednica nema svojstvo pravnog lica.

Član 63.

Radna zajednica obavlja sledeće poslove:

- plansko-analitičke poslove,
- poslove kustosa na stručnoj pripremi i realizaciji programa Udruženja,
- komercijalni poslovi i poslovi marketinga,
- administrativne poslove,
- personalno-kadrovske poslove,
- poslove knjigovodstva, evidencije i statistike (evidencije redovnih članova, počasnih članova, istaknutih umetnika, radnih ateljea, samostalnih umetnika i sl.)
- poslove pripremanja materijala i stručno-pravna obrada istih,
- poslove Autorskog servisa (poslovi pravne zaštite autorstva članova i nečlanova, zastupanje u ugovaranju poslova i sl.)
- poslove čuvanja objekta i imovine,
- poslove dokumentacione službe,
- poslove održavanja i uređenja prostora (galerija, zgrada, terena, administrativnog i poslovnog prostora, vozila i dr.)

Član 64.

Radom Radne zajednice rukovodi rukovodilac Radne zajednice, koji je i Generalni sekretar Udruženja i za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini.

Član 65.

Sistematizaciju poslova i radnih zadataka Radne zajednice utvrđuje Upravni odbor. Međusobna prava i obaveze Udruženja i Radne zajednice Stručne službe regulišu se posebnim ugovorom koji donosi Skupština na predlog Upravnog odbora.

Član 66.

Prava i obaveze radnika radne zajednice detaljnije se regulišu kroz opšta akta Radne zajednice.

OPŠTA AKTA UDRUŽENJA

Član 67.

Opštim aktima Udruženja, a u skladu sa zakonom uređuju se prava i dužnosti Udruženja i njegovih organa kao i druga pitanja od značaja za rad Udruženja. Opšti akti su: statut, poslovници, odluke, pravilnici, programi, planovi i sl. Opšti akti Udruženja se obavljaju u Biltenu Udruženja i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Član 68.

Inicijativu za donošenje ili izmenu opšteg akta može podneti svaki organ ili član Udruženja kao i radna zajednica.
Odluku o pokretanju ili odbijanju inicijative donosi Upravni odbor.

Član 69.

Nacrt opšteg akta se dostavlja članovima Udruženja radi razmatranja davanja primedbi i predloga. Javna rasprava traje najmanje 8, a najviše 15 dana.

Član 70.

Upravni odbor utvrđuje predlog opšteg akta. Prilikom utvrđivanja predloga, Upravni odbor je dužan da razmotri primedbe i predloge iz javne rasprave, te da pripremi obrazloženje zbog čega pojedine sugestije, odnosno predloge nije prihvatio.

Član 71.

Prilikom razmatranja predloga opšteg akta drugčije predloge koji su izneti nakon formiranja predloga akta od strane Upravnog odbora Skupština tretira kao amandmane opšteg akta.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 72.

Udruženje prestaje sa radom kada takvu odluku donese dvotrećinska većina članova od broja predviđenog u članu 28. ovog Statuta.
Udruženje može prestati sa radom i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 73.

U slučaju prestanka rada Udruženja po podmirenju svih obaveza, preostala sredstva preneće se u svojinu Gradskog fonda za kulturu.

Član 74.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruženja.

Član 75.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u Biltenu Udruženja.

U Beogradu, juni 2002. godine.